



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "C. COLOMBO"**  
Via dell'Ippocampo, 41 – 00054 Fiumicino  
Cod. meccanografico RMIC83800A

☎ n. 06/65210784 – Fax n. 06/65210777 e mail [rmic83800a@istruzione.it](mailto:rmic83800a@istruzione.it)

## CIRC. N. 101

Al D.S.G.A.  
Al personale Docente/ATA  
Vari Plessi

Oggetto: **mobilità del personale per l'a.s. 2019/20**

Si rende noto che sono in corso di registrazione le Ordinanze Ministeriali relative alla mobilità del personale della Scuola (O.M. n. 203 del 8.03.2019) e degli insegnanti di religione (O.M. n. 202 del 8.03.2019) a seguito della sottoscrizione del CCNI in data 6.03.2019.

Le domande del personale docente ed ATA potranno essere presentate su **ISTANZE ON LINE** del sito del MIUR, a partire dal:

- 12 Marzo e sino al 5 Aprile 2019 (personale docente);
- 1 Aprile e sino al 26 Aprile 2019 (personale ATA).

Le domande del personale insegnante di religione cattolica potranno essere presentate tramite apposito modulo a partire dal:

- 12 Aprile e sino al 15 Maggio 2019.

Si rimanda ad un'attenta lettura delle OO.MM. sopracitate e alla Nota 11116 del 11.03.2019 dell'U.S.R. Lazio.

Ai fini della revisione della graduatoria interna di Istituto 2018-19, si tenga conto di quanto segue:

- a. il personale in servizio a tempo indeterminato e titolare di sede dovrà comunicare eventuali variazioni per esigenze di famiglia e titoli generali, sopravvenuti rispetto all'a.s. precedente, tramite apposito modulo;
- b. il personale che abbia conseguito la titolarità dal 1° settembre 2018, dovrà compilare integralmente il modello predisposto per la valutazione del punteggio;

I modelli da utilizzare per le dichiarazioni di cui ai precedenti punti a) e b), sono reperibili sul sito dell'Istituto [www.iccolombo.it](http://www.iccolombo.it) alla voce "Docenti e ATA" – modulistica.

I modelli debitamente compilati dovranno essere inviati alla Segreteria – Ufficio del personale o consegnati a mano, **entro e non oltre MARTEDI' 19 MARZO**. L'Ufficio del personale provvederà ai relativi aggiornamenti e alla valutazione del punteggio.

In allegato: istruzioni operative dell'U.S.R. Lazio (Nota prot. n. 7429 del 12.03.2019) e relativi allegati.

Fiumicino, 13.03.2019

Il Dirigente Scolastico  
Maria Pia Sorce

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 c.2 D.Lgs n. 39/1993*